Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή 3

2. Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης 4

3. Όργανα Διοίκησης και Αρμοδιότητες – Δομή 5

3.1 Όργανα Διοίκησης....5

3.2 Αρμοδιότητες....5

4. Διάρθρωση και Λειτουργίες....8

4.1 Γραμματεία - Διοικητική Υποστήριξη....8

4.2 Γραφείο διαδικασιών και διασφάλισης ποιότητας....9

5. Υλοποίηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης....9

5.1 Τύποι και Μέθοδος Υλοποίησης Προγραμμάτων....9

6. Δημοσιότητα Προγραμμάτων 10

7. Γλώσσα Υλοποίησης Προγραμμάτων 10

8. Επιστημονικός Υπεύθυνος 10

9. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος....12

10. Οδηγός Σπουδών....12

11. Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης Προγράμματος 13

11.1 Διαδικασία Υποβολής Προγράμματος 13

11.2 Έγκριση, Υλοποίηση και Αξιολόγηση προγραμμάτων 14

11.3 Διαδικασίες και Διασφάλιση ποιότητας υλοποίησης των προγραμμάτων....16

12. Συνεργασίες με τρίτους 16

13. Πιστοποίηση Προσόντων....17

14. Υποδομές 17

15. Τύποι πιστοποιητικών 17

15.1 Διαδικασία απονομής Πιστοποιητικών 18

16. Πιστωτικές Μονάδες 18

17. Πόροι....19

18. Σχέσεις Κέντρου και Ε.Λ.Κ.Ε. 19

19. Εκπαιδευτές Προγραμμάτων - Μητρώο Εκπαιδευτών- Μητρώο Εκπαιδευομένων....20

19.1 Εκπαιδευτές του Κέντρου 20

19.2 Μητρώο Εκπαιδευτών 20

19.3 Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Πειραιώς 21

19.4 Αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων – εργασιακής εμπειρίας....21

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

19.5 Επιλογή Εκπαιδευτών *22*
19.6 Μητρώο Εκπαιδευομένων *23*
19.7 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων *23*
20. Παραρτήματα 26
Παράρτημα I - Έντυπο Υποβολής Πρότασης *26*
Θεματικά πεδία ανά Επιστημονικό κλάδο *36*
Παράρτημα II - Έντυπο Οδηγού Σπουδών *37*
Παράρτημα III - Έντυπο Ανάλυσης Ενδεικτικού Προϋπολογισμού *49*
Παράρτημα IV Υποδείγματα Πιστοποιητικών στην ελληνική/αγγλική *50*

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με την από 29/09/2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς συγκροτήθηκε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου ως Ανεξάρτητη Μονάδα με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου Μάθηση. Η Υπουργική απόφαση ίδρυσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης τεύχος Β', με αριθμ. 4757 και ημερομηνία 29 Δεκεμβρίου του 2017 (ΦΕΚ 4757/29.12.2017, τ. Β').

Κάθε δράση του Πανεπιστημίου και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση, και εν γένει στη Δια Βίου Μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πειραιώς και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο παρών Οδηγός Λειτουργίας. Το Κέντρο μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών, καθώς και κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Δια Βίου Μάθηση.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, όπου αυτές δεν προβλέπονται από τον νόμο, τη διάρθρωση του Κέντρου, τις διαδικασίες υποβολής και έγκρισης προγραμμάτων και έργων, τη μέθοδο αξιολόγησης, τις υποδομές και τους πόρους του Κέντρου, καθώς και ειδικότερα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στις συνεργασίες με τρίτους φορείς. Ο Κανονισμός Λειτουργίας λειτουργεί συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΙΒ του ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α 141/21.07.2022).

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

2. Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

Οι βασικοί άξονες δράσεις του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι οι κάτωθι:

1. Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό.

2. Η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες.

3. Η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

4. Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων.

5. Η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου.

6. Η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού.

7. Η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα.

8. Η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

9. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης.

10. Η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου.

11. Η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν.4310/2014 (Α’ 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

3. Όργανα Διοίκησης και Αρμοδιότητες – Δομή

3.1 Όργανα Διοίκησης

Το σχήμα οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου απαρτίζεται από τα εξής όργανα Διοίκησης:

- **Το Συμβούλιο - ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:** Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό του, στον οποίον ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας.

Ως μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, οι οποίοι κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Α.Ε.Ι. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι τριετής.

- **Τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης:** Στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται Διευθυντής Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. χωρίς δικαίωμα ψήφου και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.

Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι. με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.

3.2 Αρμοδιότητες

Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 121, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνωμόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οικείου προτύπου ποιότητας της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις ειδικότερες κατευθύνσεις και οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δ.Ι.Π.),

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη της περ. ιε),

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

Ο **Πρόεδρος του Συμβουλίου** έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,

β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

δ) προΐσταται των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,

στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,

ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του.

Ο **Διευθυντής Επιμόρφωσης** και Δια Βίου Μάθησης του Κέντρου ορίζεται μετά από απόφαση της Συγκλήτου, έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

1. υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,

2. εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

3. επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,

4. παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,

5. συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

6. παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

7. είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

8. εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

4. Διάρθρωση και Λειτουργίες

Η δομή του Κέντρου περιλαμβάνει τη Γραμματεία και το Γραφείο υποστήριξης των λειτουργιών του:

4.1 Γραμματεία - Διοικητική Υποστήριξη

Η Γραμματεία παρέχει υποστήριξη στις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων του Κέντρου. Συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες του Κέντρου. Τηρεί αρχείο με τα υλοποιούμενα προγράμματα, τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων, το/α μητρώο/α εκπαιδευτών κλπ. Είναι υπεύθυνη για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, καθώς και την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και υποστηρίζει τις δράσεις δημοσιότητας και προβολής του. Συνεπικουρεί το Συμβούλιο στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της Πανεπιστημιακής κοινότητας για τη συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Κέντρου με προτάσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα. Αναλαμβάνει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και γενικά επικουρεί τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή του Κέντρου στην

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

άσκηση των καθηκόντων τους. Ο Υπεύθυνος της Γραμματείας δύναται να είναι υπάλληλος του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης με σύμβαση εργασίας ή σύμβαση ανάθεσης έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4.2 Γραφείο διαδικασιών και διασφάλισης ποιότητας

Το Γραφείο υποστηρίζει την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Συμβάλλει στη διαμόρφωση ενιαίων ερωτηματολογίων αξιολόγησης και γενικότερα στην αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και του Κέντρου. Έχει την ευθύνη της πιστοποίησης των διαδικασιών του Κέντρου κατά ISO, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου.

5. Υλοποίηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης

Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

5.1 Τύποι και Μέθοδος Υλοποίησης Προγραμμάτων

Τα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να υλοποιούνται είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως είτε με συνδυασμό των ανωτέρω. Συγκεκριμένα:

Δια Ζώσης Εκπαίδευση: Τα προγράμματα μπορούν να υλοποιούνται δια ζώσης είτε σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου είτε σε ενοικιαζόμενες. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη του κάθε επιστημονικού υπεύθυνου προγράμματος, οι συντελεστές του οποίου οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η δια ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με δομημένο πρόγραμμα σπουδών, σε συγκεκριμένο χώρο με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα.

Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση: Η υλοποίηση των προγραμμάτων γίνεται αμιγώς με τη χρήση Μεθόδων και Τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή/και Ψηφιακής Μάθησης. Στην περίπτωση αυτή θα χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες τις εξατομικευμένης μάθησης. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή προσαρμοσμένη κατάλληλα στις απαιτήσεις κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

μάθησης. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με δομημένο πρόγραμμα σπουδών, με σαφή διάρκεια και διαδικασίες αξιολόγησης της επίδοσης των εκπαιδευόμενων.

Μικτή Εκπαίδευση: Τα προγράμματα μικτής εκπαίδευσης υλοποιούνται με συνδυασμό δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή, το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και στις δυο μορφές μάθησης και χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών. Για τα μαθήματα που θα γίνονται δια ζώσης καθώς και για τα μαθήματα που θα γίνονται εξ αποστάσεως ισχύουν αντιστοίχως τα αναφερόμενα στις δύο προηγούμενες παραγράφους.

6. Δημοσιότητα Προγραμμάτων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πειραιώς τηρεί ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Α.Ε.Ι., στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων. (https://kedivim.unipi.gr/)

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύνανται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Α.Ε.Ι

7. Γλώσσα Υλοποίησης Προγραμμάτων

Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα (εκπαιδευτικό υλικό, επικοινωνία με εκπαιδευόμενους κλπ.) είναι η Ελληνική. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) αναπτύσσεται στην Ελληνική. Εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται όπου αυτό κρίνεται εφικτό και αναγκαίο. Δύναται να υλοποιούνται προγράμματα αμιγώς στην Αγγλική ή και σε άλλη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης στην περιγραφή κάθε προγράμματος, καθώς και στα απαραίτητα προσόντα κάθε υποψήφιου εκπαιδευόμενου καθώς και των εκπαιδευτών.

8. Επιστημονικός Υπεύθυνος

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. κατά το άρθρο 234 του Ν.4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

προϋποθέσεις που ισχύουν ανά Α.Ε.Ι. για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234.

Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.),

β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171,

στ) Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169,

ζ) Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172,

η) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π.,

θ) μεταδιδάκτορες και

ι) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων δύνανται να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 160 ή σε επιστημονική άδεια, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 157, όπως και μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με την περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 33 ή σε άλλη νόμιμη άδεια. Η δυνατότητα να ορίζονται ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι το σύνολο ή μέρος των κατηγοριών του πρώτου εδαφίου, καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία (1) από τις παραπάνω ιδιότητες μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου/προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου/προγράμματος εγκρίνεται ο ορισμός του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη Μονάδα Οικονομικής και

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

9. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζεται ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να καθορίζονται και άλλες κατηγορίες Ακαδημαϊκών Υπευθύνων. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

10. Οδηγός Σπουδών

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος είναι προσβάσιμος από την ιστοσελίδα του Κέντρου, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ). Στον Οδηγό Σπουδών περιγράφονται μεταξύ άλλων τα στοιχεία δομής και περιερχόμενου του Προγράμματος: διάρκεια σπουδών, στόχοι, μαθήματα, μαθησιακά αποτελέσματα, επαγγελματικά αποτελέσματα, ο σκοπός του προγράμματος, οι όροι συμμετοχής και παρακολούθησης, η εκπαιδευτική διαδικασία, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, καθώς και τα τέλη εκπαίδευσης. Αναφέρεται ο τύπος του πιστοποιητικού που χορηγείται στους συμμετέχοντες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος και σύμφωνα με τις διαδικασίες αξιολόγησης της επίδοσης του κάθε προγράμματος. Αναλύονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, οι διδακτικές ενότητες, η διάρκεια αυτών και οι πιστωτικές μονάδες. Τέλος, αναφέρονται οι συνεργαζόμενοι φορείς, όπου υπάρχουν.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

11. Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης Προγράμματος

Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κέντρο ή σε συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

11.1 Διαδικασία Υποβολής Προγράμματος

Η ένταξη ενός επιμορφωτικού ή εκπαιδευτικού προγράμματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κέντρου προϋποθέτει την υποβολή σχετικής πρότασης-αίτησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και την έγκρισή της από το Συμβούλιο.

Η υποβολή πρότασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) προς έγκριση έχει συγκεκριμένη δομή και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής φόρμας, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα

https://kedivim.unipi.gr/ του Κέντρου και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου,
2. Στοιχεία Ακαδημαϊκού Υπευθύνου,
3. Τίτλος προγράμματος,
4. Θεματικό πεδίο,
5. Χρονική διάρκεια προγράμματος και σύνολο ωρών επιμόρφωσης,
6. Γλώσσα υλοποίησης,
7. Μέθοδο υλοποίησης (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή) και διαδικασίες παρακολούθησης,
8. Υποδομές και Μαθησιακό περιβάλλον,
9. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος,
10. Επιδιωκόμενοι στόχοι,
11. Ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
12. Αναλυτική παρουσίαση προγράμματος,
13. Αναλυτική παρουσίαση διδακτικών και θεματικών ενοτήτων προγράμματος
14. Επαγγελματικά αποτελέσματα (μικροδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος,
15. Μαθησιακά αποτελέσματα,
16. Τρόπος αξιολόγησης εκπαιδευομένων,
17. Ελάχιστος και ανώτατος αριθμός εκπαιδευομένων (εάν προτείνεται),

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

18. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και όροι συμμετοχής εκπαιδευομένων,
19. Ιδιότητες και προσόντα εκπαιδευτών,
20. Τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού,
21. Κόστος συμμετοχής,
22. Εκπτωτική πολιτική (εάν προτείνεται),
23. Συνεργαζόμενοι φορείς (εάν προτείνεται) και σχέδιο σχετικού συμφωνητικού.

Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει απαραιτήτως Οδηγός Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) εκτιμώμενος προϋπολογισμός (συνοπτικός σε περίπτωση που η χρονική διάρκεια εκτείνεται πλέον του ενός έτους καθώς και αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), Αίτημα Αποδοχής και Διαχείρισης Έργου/Προγράμματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) και μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

11.2 Έγκριση, Υλοποίηση και Αξιολόγηση προγραμμάτων

Για την έγκριση του εκπαιδευτικού προγράμματος από το Συμβούλιο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Η Γραμματεία του Κέντρου διαβιβάζει στα μέλη του Συμβουλίου τα σχέδια προγραμμάτων σπουδών (Έντυπα Υποβολής Πρότασης και Ανάλυση Οικονομικών Στοιχείων) τα οποία έχουν υποβληθεί από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους.
2. Συντάσσει και διαβιβάζει συνοπτικό πίνακα ο οποίος περιλαμβάνει και το Θεματικό Πεδίο στο οποίο εντάσσεται το πρόγραμμα.
3. Κάθε μέλος του Συμβουλίου εισηγείται για τα προγράμματα τα οποία εντάσσονται στην γνωστική περιοχή της Σχολής που εκπροσωπεί.
4. Σε περιπτώσεις που το Συμβούλιο κρίνει σκόπιμο μπορεί να οριστούν ειδικοί για να γνωμοδοτήσουν σχετικά.

Αλλαγές στα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οι οποίες αφορούν στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο, τίτλο προγράμματος, διάρκεια, μέθοδο υλοποίησης, τύπο χορηγούμενου πιστοποιητικού και τέλη φοίτησης, χρειάζονται επανυποβολή των εντύπων υποβολής πρότασης με τα νέα στοιχεία από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στο Συμβούλιο προκειμένου να εισηγηθεί εκ νέου την έγκρισή τους. Οποιαδήποτε άλλη αλλαγή η οποία αφορά τα υπόλοιπα στοιχεία των εντύπων υποβολής πρότασης υποβάλλεται στη Γραμματεία του Κέντρου και δεν απαιτείται έγκριση του Συμβουλίου.

Το Συμβούλιο του Κέντρου εγκρίνει την υλοποίηση των προγραμμάτων και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με επιμέλεια του Συμβουλίου του

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κέντρου. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

Το Συμβούλιο του Κέντρου αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. Για την εισήγησή του, λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

(α) η πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης,

(β) η επιστημονική συνάφεια των Επιστημονικών Υπευθύνων και η εκπαιδευτική πληρότητα των σχεδίων των προγραμμάτων σπουδών,

(γ) η συνάρτηση με την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου και

(δ) η βιωσιμότητα του προγράμματος,

(ε) η ύπαρξη παρόμοιων προγραμμάτων που υλοποιούνται από το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ και ο βαθμός ομοιότητας του περιεχομένου.

Το Συμβούλιο δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις-διορθώσεις σε μία πρόταση όπως επίσης να απορρίψει μια πρόταση, εφόσον κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται τα ως άνω κριτήρια. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του.

Σε περίπτωση θετικής κρίσης, η απόφαση του Συμβουλίου κοινοποιείται στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου όπως επίσης και στην Επιτροπή Ερευνών για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

Εφόσον εγκριθεί ένα πρόγραμμα, οι Επιστημονικοί και Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι οφείλουν να διασφαλίζουν τους όρους εφαρμογής του προγράμματος, όπως περιγράφονται στην εγκριθείσα πρόταση. Να διατηρούν αρχείο με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως το πρόγραμμα σπουδών, τις αιτήσεις συμμετοχής, τα πρακτικά επιλογής και τα τεκμήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, κατάλογο των εκπαιδευομένων -ανά κύκλο προγράμματος- οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς, παρουσιολόγια ή ηλεκτρονικά αρχεία σε περίπτωση εξ αποστάσεως προγραμμάτων, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάλογο εκπαιδευτών όπου απαιτείται, εκπαιδευτικό υλικό.

Όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ενιαία πύλη (portal) του Κέντρου.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

11.3 Διαδικασίες και Διασφάλιση ποιότητας υλοποίησης των προγραμμάτων

Προδιαγραφές και Ποιότητα Εκπαιδευτικού υλικού: Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις-ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων: Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών ενοτήτων καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίδοσης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Αξιολόγηση προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους: Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος η αξιολόγηση γίνεται από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο: Η Έκθεση Υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλεται στο Συμβούλιο ανά κύκλο και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

12. Συνεργασίες με τρίτους

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακαδημίες και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσοτέρων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ’ ελάχιστον τα οριζόμενα στοιχεία του παρόντος Κανονισμού, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να συνεργάζεται με παραγωγικούς, επαγγελματικούς ή/και επιστημονικούς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα εφόσον το σχετικό σχέδιο συμφωνητικού εγκριθεί από το Συμβούλιο

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Διοίκησης με κριτήρια την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση ύπαρξης συνεργασίας με τρίτους ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος θα πρέπει να υποβάλει επιστολή αιτιολόγησης αναγκαιότητας συνεργασίας και τους λόγους επιλογής.

Κατόπιν έγκρισης, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών.

13. Πιστοποίηση Προσόντων

Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται δια μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

14. Υποδομές

Οι υποδομές του Κέντρου αναπτύσσονται σε αντιστοιχία με το εύρος των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιεί. Η εύρυθμη λειτουργία του υποστηρίζεται σε κεντρικό χώρο-Γραφείο όπου στεγάζονται η Διοίκηση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο του και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους εκτός και εντός της Ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η λειτουργία του Κέντρου ως Μονάδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και η υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο μπορεί να διαθέτει χώρους, όπου αυτό είναι εφικτό, για την υλοποίηση των σκοπών του Κέντρου. Συνεπώς, η υλοποίηση των προγραμμάτων που απαιτούν τη χρήση χώρων διδασκαλίας γίνεται είτε σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων είτε σε ενοικιαζόμενες. Τα κόστη υποδομών που προκύπτουν από την εκτέλεση των προγραμμάτων, όπως εξοπλισμός, ενοίκια, λειτουργικά έξοδα κλπ., καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε έργου. Ο αναγκαίος εξοπλισμός και η λειτουργία των κεντρικών δομών που βρίσκονται υπό την ευθύνη της Διοίκησης του Κέντρου εξασφαλίζεται από τους πόρους του.

15. Τύποι πιστοποιητικών

Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός προγράμματος οδηγεί στην απονομή πιστοποιητικού που βεβαιώνει την ολοκλήρωση του. Η δομή των πιστοποιητικών είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα, δια ζώσης, εξ αποστάσεως ή μικτό, και φέρει τις υπογραφές του Προέδρου του Κέντρου καθώς και του Επιστημονικού Υπευθύνου και θα ακολουθεί τις διαδικασίες που ορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο για τη δια βίου μάθηση. Επίσης, σε ειδικές περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης η οποία υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου. Σύμφωνα με τους όρους του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, βεβαίωση παρακολούθησης μπορεί να χορηγείται και στις περιπτώσεις εκείνες όπου κάποιος παρακολούθησε αλλά δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς τις υποχρεώσεις που

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος. Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλους φορείς τα παρακάτω υποδείγματα μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απονέμει ενδεικτικά τα εξής πιστοποιητικά, στα οποία αναφέρεται και η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος:

1. Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικού Προγράμματος
2. Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες Εκπαιδευτικού Προγράμματος
3. Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης
4. Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης
5. Βεβαίωση Παρακολούθησης

Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου αποτελούν προσάρτημα του παρόντος Οδηγού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

15.1 Διαδικασία απονομής Πιστοποιητικών

Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στη Γραμματεία του Κέντρου βεβαίωση του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του, συνοδευόμενη από την εγκεκριμένη από τον Ειδικό Λογαριασμό κατάσταση των εκπαιδευόμενων που παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα και κατέβαλλαν τις οικονομικές απαιτήσεις. (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, τίτλος προγράμματος ή εκπαιδευτικής/θεματικής ενότητας, διάρκεια, τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού ή βεβαίωσης.)

Κάθε ένας εκπαιδευόμενος λαμβάνει συγκεκριμένο αριθμό πιστοποιητικού με αύξουσα αρίθμηση.

Η υπογραφή των Πιστοποιητικών ή των Βεβαιώσεων γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών από την Γραμματεία και αυτά αποστέλλονται στους Επιστημονικούς Υπευθύνους οι οποίοι μεριμνούν για την αποστολή τους στους δικαιούχους.

16. Πιστωτικές Μονάδες

Τα προγράμματα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα μονάδων ECTS ή microcredentials, των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησής του.

Η απόδοση του τύπου των πιστωτικών μονάδων εγκρίνεται από το συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. , έπειτα από πρόταση του ΕΥ του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη το εθνικό και διεθνές πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση και το εθνικό πλαίσιο που διέπει την Ανώτατη εκπαίδευση.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Προϋπόθεση για την απονομή ECTS είναι να υπάρχει διαδικασία ελέγχου/εξέτασης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

17. Πόροι

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 237.

18. Σχέσεις Κέντρου και Ε.Λ.Κ.Ε.

Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων. Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσοτέρων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος αναλαμβάνει και τη διαχείριση των πόρων τους. Για το σκοπό αυτό ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί ποσοστό 5% επί των εσόδων του, ενώ ποσοστό 15% επί των εσόδων των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διατίθεται σε ειδικό κωδικό έρευνας για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κέντρου. Τα ποσοστά αυτά δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου.

19. Εκπαιδευτές Προγραμμάτων- Μητρώο Εκπαιδευτών- Μητρώο Εκπαιδευομένων

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (ν.4957/2022 άρθρο 120) στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

19.1 Εκπαιδευτές του Κέντρου

Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του

ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) εκπαιδευτές του Μητρώου εκπαιδευτών.

2. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

19.2 Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

19.3 Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Πειραιώς

1. Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση στον σύνδεσμο: https://trainers.kedivim-unipi.gr/, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία βεβαιώνεται η αλήθεια των υποβαλλόμενων εγγράφων. Στην αίτηση αυτή συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, τίτλοι σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες), πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου Εκπαιδευτών στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν.

2. Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία (εφόσον η αίτηση είναι πλήρης), είτε ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις της αίτησης ώστε να συμπληρωθεί για να αποσταλεί το αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής.

3. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

4. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο στην περίπτωση αυτή παραπέμπει το φάκελο του ενδιαφερόμενου για διατύπωση γνώμης σε τριμελή επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς (εξαιρουμένων των μελών του Συμβουλίου) .

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

19.4 Αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων – εργασιακής εμπειρίας

Πιστοποίηση επιμόρφωσης/κατάρτισης: Τα δικαιολογητικά επιμόρφωσης στο πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης/κατάρτισης, τη διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες (κατ' ελάχιστο 25 ώρες) και ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν από το πρόγραμμα σπουδών της επιμόρφωσης/κατάρτισης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης/κατάρτισης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου.

Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων: Εφόσον το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί πιστοποίηση για τους Εκπαιδευτές Ενηλίκων, το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί απαραίτητο προσόν ένταξης στο Μητρώο.

Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Ξένες γλώσσες: Η πιστοποίηση του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Εργασιακή εμπειρία: Η πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας αποδεικνύεται από βεβαίωση του εργοδότη ή του ασφαλιστικού φορέα.

19.5 Επιλογή Εκπαιδευτών

Διαδικασίες επιλογής εκπαιδευτών

Στην εγκεκριμένη πρόταση κάθε προγράμματος περιγράφονται οι ιδιότητες, τα προσόντα και οι ειδικότητες των εκπαιδευτών ανά θεματικό πεδίο π.χ. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής, Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι., επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και εκπαιδευτές του Μητρώου (περ. α) της παρ. 3, ν.4957/22). Για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ άλλων Πανεπιστημίων/ΤΕΙ, καθώς και για διακεκριμένους διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, απαιτείται πέρα από την εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου σύναψη σύμβασης με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Για εξωτερικούς εκπαιδευτές απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης και η ένταξή τους στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Στις περιπτώσεις όπου στο Μητρώο δεν υπάρχει διδακτικό προσωπικό με τα απαιτούμενα προσόντα όπως ορίζονται στην πρόταση του Επιστημονικού Υπεύθυνου, απαιτείται δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά:

α) σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο,

β) σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή/και

γ) σε επιλογή από το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου.

Στην περίπτωση α), η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου και προβλέπει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης και σε μέλη ΔΕΠ όλων των Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και σε μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς τα οποία δεν εντάσσονται στο Μητρώο. Σε κάθε πρόσκληση προγράμματος προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους της, αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει και κατατάσσονται από τριμελή επιτροπή που προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ορίζεται από το Συμβούλιο. Ο πίνακας κατάταξης ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και του

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Κέντρου και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας ως προς τον πίνακα κατάταξης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όσα ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Στην περίπτωση β) ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ακολουθεί τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. όπως αυτές προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στην περίπτωση γ), ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μετά από σχετικό αίτημα πρόσβασης στο Μητρώο προς τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης προχωρά στην επιλογή του/ων εκπαιδευτή/ών από συγκεκριμένο/α Θεματικό/ά Πεδίο/α σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος και καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το αίτημα ανάθεσης αναφέροντας τον αριθμό Μητρώου του εκπαιδευτή.

19.6 Μητρώο Εκπαιδευομένων

Στο Μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου. Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα για την εγγραφή των υποψηφίων καθώς και η διαδικασία έγκρισης ή απόρριψης των αιτήσεων παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων παρουσιάζονται στον Οδηγό Σπουδών του εκάστοτε Προγράμματος.

19.7 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

Η εγγραφή των εκπαιδευομένων στα Εκπαιδευτικά/Επιμορφωτικά Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προϋποθέτει την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών με τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις σχετικές προτάσεις των προγραμμάτων (πτυχίο, ξένη γλώσσα, Η/Υ, δικαιολογητικά για εκπτώσεις), συνοδευόμενη από ΥΔ περί προσωπικών δεδομένων καθώς και την απόλυτη συμφωνία με τους Όρους Συμμετοχής του εκάστοτε Εκπαιδευτικού/Επιμορφωτικού Προγράμματος.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πειραιώς διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τους Όρους Συμμετοχής.

Για την αποδοχή των εκπαιδευομένων βασική προϋπόθεση αποτελεί η πλήρη κατανόηση του Οδηγού Σπουδών του Εκπαιδευτικού/Επιμορφωτικού Προγράμματος που συμμετέχει. Οι υποψήφιοι που επιλέγονται και εγγράφονται στο εκάστοτε πρόγραμμα, καταχωρούνται με μέριμνα και ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου στο Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κέντρου, και αποκτούν την ιδιότητα του εκπαιδευόμενου. Το Μητρώο συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Περιορίζονται σε εκείνα που απαιτούνται για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την ταυτοποίηση των εκπαιδευομένων, την έκδοση πιστοποιητικών και σχετικών εγγράφων και παραστατικών και τη διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές στατιστικών στοιχείων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα στοιχεία διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των εκπαιδευομένων μόνο για το απαιτούμενο διάστημα σύμφωνα με τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς και εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών των εκπαιδευομένων. Τα στοιχεία υποβάλλονται σε 4 επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα). Εκπαιδευόμενοι σε δια ζώσης προγράμματα, μετά την εγγραφή τους αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης σε υποδομές του Ιδρύματος, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες των προγραμμάτων. Εκπαιδευόμενοι σε εξ αποστάσεως προγράμματα, με την ολοκλήρωση της εγγραφής τους, αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης των προγραμμάτων και σε άλλες υποδομές του Ιδρύματος, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες των προγραμμάτων. Κάθε υλικό που φέρει το λογότυπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς και το ίδιο το λογότυπο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου Πειραιώς και υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που διανέμεται στους εκπαιδευομένους τελεί υπό την ευθύνη του Επιστημονικού & Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του προγράμματος.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η μετατροπή / αντιγραφή / ενοικίαση / δανεισμός / μετάδοση / εκπομπή και τροποποίηση οποιοδήποτε κειμένου, εγγράφου και κάθε είδους εκπαιδευτικού υλικού χωρίς σχετική άδεια. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του περιεχομένου σε προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσής του, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να απενεργοποιεί το λογαριασμό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δοθεί κατά την εγγραφή, την πρόσβαση των εκπαιδευόμενων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης καθώς και την συμμετοχή τους σε δια ζώσης προγράμματα.

Προγράμματα τα οποία έχουν ορίσει ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων υλοποιούνται εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός εκπαιδευόμενων.

Τέλος, υποχρεούνται να τηρούν πλήρως τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. καταβολή διδάκτρων).

Οι εκπαιδευόμενοι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α. Πρόσβαση σε υποδομές του Ιδρύματος, Η πρόσβαση εγκρίνεται με ειδική άδεια από το Συμβούλιο του Κέντρου, μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου,

β. Πρόσβαση στο υλικό της αξιολόγησής τους από τους εκπαιδευτές,

γ. Έκδοση σχετικού πιστοποιητικού, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος,

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

δ. Υποβολή ανώνυμης αξιολόγησης του προγράμματος, το οποίο έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, βάσει ενιαίου ερωτηματολογίου,
ε. Απρόσκοπτη πρόσβαση στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του εκπαιδευτικού κύκλου που παρακολουθούν ή και για διάστημα μεγαλύτερο αυτού, εφόσον προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος.

Οι εκπαιδευόμενοι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Α) Δια ζώσης Προγράμματα

Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να παρακολουθούν αδιαλείπτως τις διαλέξεις του εκάστοτε προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων.
Το παρουσιολόγιο υπογράφεται κατά την έναρξη και τη λήξη των διαλέξεων. Σε περίπτωση καθυστέρησης, ο εκπαιδευόμενος οφείλει να υπογράψει στο παρουσιολόγιο κατά την ώρα προσέλευσής του. Αν ο εκπαιδευόμενος αποχωρήσει πριν τη λήξη της διάλεξης θα πρέπει να υπογράψει στο παρουσιολόγιο την ώρα της αποχώρησής του.
Σε περίπτωση που ο εγγραφόμενος δεν υπογράψει το παρουσιολόγιο κατά την είσοδό του στην διάλεξη, η υπογραφή του κατά τη λήξη της εισήγησης δεν ισχύει ως παρουσία.

Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη, εάν αυτό απαιτείται, και να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
Η προσέλευση στις εξετάσεις πραγματοποιείται εγκαίρως επιδεικνύοντας το δελτίο της αστυνομικής τους ταυτότητας.
Το ωρολόγιο πρόγραμμα μπορεί να υποστεί αλλαγές για τις οποίες ο εκπαιδευόμενος θα ενημερώνεται εγκαίρως.

Β) Εξ αποστάσεως προγράμματα

Για την παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών/Επιμορφωτικών Προγραμμάτων με εξ αποστάσεως διδασκαλία, απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή κάποιου ενδιαφερόμενου στο πρόγραμμα είναι η δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή και πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω ενός φυλλομετρητή καθώς και η κατοχή προσωπικού email.
Στις περιπτώσεις παρακολούθησης live online μαθημάτων, κρίνεται απαραίτητη η χρήσης διαδικτυακής κάμερας και μικροφώνου. Η συμμετοχή στις διαλέξεις, εξετάσεις, εργασίες και στις λοιπές εκδηλώσεις σύμφωνα με το σχεδιασμό του υλικού και των δραστηριοτήτων κάθε προγράμματος είναι υποχρεωτική.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

20. Παραρτήματα

Παράρτημα Ι - Έντυπο Υποβολής Πρότασης

Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς	**Δ7-Ε03** **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**	

(ΤΙΤΛΟΣ)

1. Στοιχεία Επιστημονικού & Ακαδημαϊκού Υπευθύνου

Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου	
Ονομ/μο **Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)	
Στοιχεία Αναπλ. Επιστημονικού Υπευθύνου (προαιρετικά)	
Ονομ/μο **Αναπλ. Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)	
Στοιχεία Ακαδημαϊκού Υπευθύνου	
Ονομ/μο **Ακαδημαϊκού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)	

Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

2. Στοιχεία Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Τίτλος Προγράμματος	
Τίτλος στην ελληνική γλώσσα	
Τίτλος στην αγγλική γλώσσα	
Αριθμός Θεματικού Πεδίου (Συμβουλευτείτε το Παράρτημα)	☐ Ανθρωπιστικές Σπουδές και Τέχνες ☐ Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία ☐ Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία ☐ Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός ☐ Θεολογικές Σπουδές ☐ Γεωπονία ☐ Άλλο (παρακαλούμε προσδιορίστε)
Χρονική Διάρκεια Προγράμματος	
Χρονική Διάρκεια προγράμματος	ΑΠΟ ……ΕΩΣ…….
Χρονική διάρκεια κύκλου	……ΜΗΝΕΣ .....ΜΕΡΕΣ
Σύνολο Ωρών Επιμόρφωσης ➢ ***ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ:*** *……ΩΡΕΣ* ➢ ***ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ*:** *ΣΥΓΧΡΟΝΗ…… ΩΡΕΣ/ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ……..ΩΡΕΣ* ➢ ***ΜΙΚΤΗ*** *ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ: ……..ΩΡΕΣ* *ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ:* *ΣΥΓΧΡΟΝΗ……. ΩΡΕΣ/ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ……..ΩΡΕΣ*	

Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Γλώσσα Υλοποίησης
☐ Ελληνικά ☐ Αγγλικά (*σε περίπτωση διδασκαλίας στην αγγλική είναι υποχρεωτική η αναφορά του επιπέδου*)
Μέθοδος υλοποίησης Προγράμματος
☐ Διά ζώσης εκπαίδευση ☐ Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ασύγχρονη και σύγχρονη E-Learning) ☐ Μικτή (Σημειώνεται παραπάνω ο αριθμός των ωρών δια ζώσης και εξ αποστάσεως ασύγχρονης και σύγχρονης παρακολούθησης)
Διαδικασία παρακολούθησης
☐ Διά ζώσης εκπαίδευση: παρουσιολόγιο ☐ Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ασύγχρονη και σύγχρονη E-Learning) : καταγραφή ωρών παρακολούθησης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας
Υποδομές/Μαθησιακό Περιβάλλον *(αναφέρετε τις εκπαιδευτικές και διδακτικές μεθόδους που θα υλοποιηθούν, πχ. Δια ζώσης εκπαίδευση: χρήση αίθουσας, αίθουσα εργαστηρίων , εξ αποστάσεως εκπαίδευση: τεχνικές τηλεκπαίδευσης)*
Για την Δια ζώσης εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί: ☐ Αίθουσα του Πανεπιστημίου Πειραιώς. ☐ Αίθουσα ή χώρος εκτός Πανεπιστημίου Πειραιώς. (Παρακαλούμε διευκρινίστε τον χώρο και την καταλληλόλητά του και αιτιολογείστε επαρκώς την επιλογή σας) Για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση οι μέθοδοι τηλεκπαίδευσης που θα χρησιμοποιηθούν είναι: ☐ Εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση ☐ Εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση ☐ Συνδυασμός ασύγχρονης και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης Για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι: ☐ του Πανεπιστημίου Πειραιώς ☐ άλλη πλατφόρμα

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος, Σκοπός του Προγράμματος και Επιδιωκόμενων Στόχων

Ενδεικτικό Εκπαιδευτικό Υλικό *(αναφέρετε το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται στους συμμετέχοντες. Βιβλιογραφία, σημειώσεις, τίτλους ηλεκτρονικών βιβλίων)*
Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από την/τον ΕΥ κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

1α. Αναλυτική παρουσίαση Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Αναλύεται το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα κατά το οποίο ο εκπαιδευόμενος παρακολουθεί συνολικά όλες τις Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος.

	Τίτλος Διδακτικής/ Θεματικής Ενότητας	Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Θεωρία	Πρακτική	Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (E-Learning)
1.						
2.						
3.						
4.						

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	**Συνολικός χρόνος διδασκαλίας ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας** (σε ώρες)	**Επιπρόσθετος φόρτος εργασίας** (ωριαίος ως συντελεστής με μέγιστη τιμή 2 του χρόνου διδασκαλίας)	**Συνολικός Φόρτος Εργασίας**	**Μονάδες ECTS** (26 ώρες 1 μονάδα ECTS)
	(Α)	*(Β)*	*(Γ) = (Α) + (Α)x(Β)*	*(Γ) / 26*
Δια ζώσης διδασκαλία			0	0
Εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία			0	0
Εξ αποστάσεως ασύγχρονη διδασκαλία			0	0
Ανάθεση Εργασίας			0	0
Εργαστήρια / Πρακτική άσκηση			0	0
Σεμινάρια / Διαλέξεις		0	0	0
Άλλο (παρακαλώ προσδιορίστε)			0	0
Σύνολο	**0**		**0**	**0**

1β. Αναλυτική παρουσίαση Διδακτικών/Θεματικών Ενοτήτων Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Εάν το πρόγραμμα διαρθρώνεται σε περισσότερες από μία Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες, τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να επιλέξουν μεμονωμένα, παρακαλούμε αναφέρετε τις Θεματικές ενότητες και αναλυτικά τη διάρθρωσή τους.

1. Διδακτική/Θεματική Ενότητα: Τίτλος					
Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Θεωρία	Πρακτική	Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (E-Learning)	Μονάδες ECTS *συμβουλευτείτε τον πίνακα

Μαθησιακά αποτελέσματα

(Προσδιορίζονται οι βασικές ικανότητες που δημιουργούνται από το πρόγραμμα και γίνεται, αν είναι δυνατόν, διάκριση μεταξύ των γενικών και ειδικών ικανοτήτων, που είναι οι πλέον σχετικές για το προτεινόμενο πρόγραμμα. ΕΠΠ5 : https://proson.eoppep.gr/el/HQFLevels)

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες

Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων

Τρόπος αξιολόγησης μαθησιακών αποτελεσμάτων εκπαιδευομένων *(Γραπτή εξέταση, εργασία, ασκήσεις, πρακτική άσκηση, κ.α)*	1. 2. 3. 4.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παν/μίου Πειραιώς

3. Συμμετοχή Εκπαιδευομένων

Στοιχεία Εκπαιδευομένων	
Αριθμός Εκπαιδευομένων	Ελάχιστος Αριθμός Εκπαιδευομένων Ανώτατος Αριθμός Εκπαιδευομένων
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα Εκπαιδευομένων	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: ☐ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ☐ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ☐ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ☐ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ☐ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ: ☐ ΚΑΛΗ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ☐ ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ: (απαιτείται κυρίως στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση) ☐ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών ☐ Πρόσβαση στο διαδίκτυο ☐ Κατοχή προσωπικού email	

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

4. Εκπαιδευτές Προγράμματος

Εκπαιδευτές

☐ Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής

☐ Ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής

☐ Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι

☐ Επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης

☐ Εκπαιδευτές του Μητρώου Εκπαιδευτών

(Όσες/όσοι εκπαιδεύτριες/τές δεν ανήκουν στις κατηγορίες α) έως δ) του Παραρτήματος 2 (Άρθρο 120 του ν. 4957/2022) πρέπει πριν την επιλογή τους από την/τον ΕΥ να έχουν ενταχθεί στον παρακάτω σύνδεσμο:)

Μητρώο εκπαιδευτών - Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (kedivim-unipi.gr)

Ονοματεπώνυμο & Ιδιότητα Εκπαιδευτών *(Ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας)* *Για τους εκπαιδευτές Μητρώου αναφέρετε και τον αριθμό Μητρώου*	**1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.** **8.** **9.**

5. Χορήγηση Πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού	
☐ Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικού Προγράμματος ☐ Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες Εκπαιδευτικού Προγράμματος ☐ Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης ☐ Βεβαίωση Παρακολούθησης	
Έκδοση συμπληρωματικού παραρτήματος	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Γλώσσα έκδοσης Πιστοποιητικού	☐ Ελληνική ☐ Αγγλική

6. Κόστος παρακολούθησης Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Κόστος συμμετοχής	
Κόστος συμμετοχής Εκπαιδευτικού Προγράμματος	
Κόστος συμμετοχής Διδακτικών/Θεματικών Ενοτήτων Εκπαιδευτικού Προγράμματος	
Εκπτωτική πολιτική	
Τρόπος καταβολής τελών (Άπαξ /Δόσεις)	

7. Συνεργαζόμενοι φορείς υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Συνεργασίες Σύμφωνα με το άρθρο 122 του ν. 4957/2022 Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.),Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.	
Συνεργαζόμενοι φορείς *(εφόσον υπάρχουν)*	

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ:

1. Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος ☐
2. Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Προγράμματος (συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός & αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός για το τρέχον οικονομικό έτος) ☐
3. Αίτημα Αποδοχής Διαχείρισης Έργου/Προγράμματος ☐
4. Βιογραφικά διδακτικού προσωπικού (εξαιρούνται τα ΜΕΛΗ ΔΕΠ και οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών) ☐

ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ:

1. Αιτιολόγηση αναγκαιότητας συνεργασίας, λόγοι επιλογής του συγκεκριμένου φορέα και ο ρόλος του στην υλοποίηση του προγράμματος. ☐
2. Σύμφωνό Συνεργασίας ☐

- Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

Η/Ο Επιστημονική/ός Υπεύθυνη/ος του προγράμματος

(*Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)*

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειρ

Παράρτημα

Θεματικά πεδία ανά Επιστημονικό κλάδο

Ανθρωπιστικές Σπουδές και Τέχνες	**Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία**
101 Παραστατικές Τέχνες	201 Διαχείριση Πολιτιστικού και Τουριστικού Πλούτου
102 Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	202 Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική
103 Εικαστικές Τέχνες	203 Οργάνωση και Διοίκηση Οργανισμών/Marketing
104 Λογοτεχνία/Ποίηση	204 Κοινωνιολογία και Πολιτικές Επιστήμες
105 Φιλοσοφία/Επιστημολογία	205 ΜΜΕ και Επικοινωνία
106 Ψυχολογία	206 Επιστήμη Δικαίου
107 Ιστορία/Αρχαιολογία	207 Ναυτιλία
108 Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες και Πολιτισμοί	208 Βιώσιμη Ανάπτυξη και Περιβάλλον
109 Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	209 Αγροοικονομία
Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία	**Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός**
301 Βιώσιμη Ανάπτυξη και Περιβάλλον	401 Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός
302 Βιοτεχνολογία	402 Ιατρική Επιστήμη
303 Τεχνολογία Τροφίμων	403 Οδοντιατρική
304 Βιολογία	404 Φαρμακογνωσία/Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Τεχνολογία
305 Οικολογία	405 Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας
306 Γεωλογία	
307 Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες	**Θεολογικές Σπουδές**
308 Φυσική	501 Θεολογία
309 Χημεία	502 Θρησκειολογία
310 Μαθηματικά και Στατιστική	**Γεωπονία**
311 Αρχιτεκτονική/Χωροταξία/Πολεοδομία	601 Αγροοικονομία
312 Μηχανική Κτιρίων και Κατασκευών/Τοπογραφία	602 Τεχνολογία Τροφίμων
313 Μηχανική Ενέργειας/Μηχανολογία/Μηχανική και Διαχείριση Μονάδων Παραγωγής	603 Βιοτεχνολογία
314 Υλικά	604 Οικολογία

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Παράρτημα ΙΙ - Έντυπο Οδηγού Σπουδών

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς	**Δ7-Ε07** **ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ / ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**	

(ΤΙΤΛΟΣ)

1. Στοιχεία Επιστημονικού & Ακαδημαϊκού Υπευθύνου

Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου	
Ονομ/μο **Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)	
Στοιχεία Ακαδημαϊκού Υπευθύνου	
Ονομ/μο **Ακαδημαϊκού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)	

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

2. Στοιχεία Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Τίτλος Προγράμματος	
Τίτλος στην ελληνική γλώσσα	
Τίτλος στην αγγλική γλώσσα	
Θεματικό Πεδίο	☐ Ανθρωπιστικές Σπουδές και Τέχνες ☐ Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία ☐ Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία ☐ Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός ☐ Θεολογικές Σπουδές ☐ Γεωπονία ☐ Άλλο (παρακαλούμε προσδιορίστε)
Χρονική Διάρκεια Προγράμματος	
Χρονική Διάρκεια προγράμματος	ΑΠΟ ……ΕΩΣ…….
Χρονική διάρκεια κύκλου	…… ΜΗΝΕΣ .....ΜΕΡΕΣ
Σύνολο Ωρών Επιμόρφωσης ➢ ***ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ:*** *…….ΩΡΕΣ* ➢ ***ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ*:** *ΣΥΓΧΡΟΝΗ……. ΩΡΕΣ/ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ……..ΩΡΕΣ* ➢ ***ΜΙΚΤΗ*** *ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ: …….ΩΡΕΣ* *ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ:* *ΣΥΓΧΡΟΝΗ……. ΩΡΕΣ/ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ……..ΩΡΕΣ*	

Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Γλώσσα Υλοποίησης

☐ Ελληνικά

☐ Αγγλικά (*σε περίπτωση διδασκαλίας στην αγγλική είναι υποχρεωτική η αναφορά του επιπέδου*)

Μέθοδος υλοποίησης Προγράμματος

☐ Διά ζώσης εκπαίδευση

☐ Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ασύγχρονη και σύγχρονη e-learning)

☐ Μικτή (Σημειώνεται παραπάνω ο αριθμός των ωρών δια ζώσης και εξ αποστάσεως ασύγχρονης και σύγχρονης παρακολούθησης)

Διαδικασία παρακολούθησης

☐ Διά ζώσης εκπαίδευση: παρουσιολόγιο

☐ Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ασύγχρονη και σύγχρονη e-learning) : καταγραφή ωρών παρακολούθησης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας

Υποδομές/Μαθησιακό Περιβάλλον

(αναφέρετε τις εκπαιδευτικές και διδακτικές μεθόδους που θα υλοποιηθούν, πχ. Δια ζώσης εκπαίδευση: χρήση αίθουσας, αίθουσα εργαστηρίων , εξ αποστάσεως εκπαίδευση: τεχνικές τηλεκπαίδευσης)

Για την Δια ζώσης εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί:

☐ Αίθουσα του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

☐ Αίθουσα ή χώρος εκτός Πανεπιστημίου Πειραιώς.

(Παρακαλούμε διευκρινίστε τον χώρο και την καταλληλόλητά του και αιτιολογείστε επαρκώς την επιλογή σας)

Για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση οι μέθοδοι τηλεκπαίδευσης που θα χρησιμοποιηθούν είναι:

☐ Εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση

☐ Εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση

☐ Συνδυασμός ασύγχρονης και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι:

☐ του Πανεπιστημίου Πειραιώς ☐ άλλη πλατφόρμα

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος, Σκοπός του Προγράμματος και Επιδιωκόμενων Στόχων

Ενδεικτικό Εκπαιδευτικό Υλικό *(αναφέρετε το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται στους συμμετέχοντες.* *Βιβλιογραφία, σημειώσεις, τίτλους ηλεκτρονικών βιβλίων)*
Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από την/τον ΕΥ κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

1α. Αναλυτική παρουσίαση Εκπαιδευτικού Προγράμματος *Αναλύεται το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα κατά το οποίο ο εκπαιδευόμενος παρακολουθεί συνολικά όλες τις Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος.*						
	Τίτλος Διδακτικής/ Θεματικής Ενότητας	Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Θεωρία	Πρακτική	Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (E-Learning)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	**Συνολικός χρόνος διδασκαλίας ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας** (σε ώρες)	**Επιπρόσθετος φόρτος εργασίας** (ωριαίος ως συντελεστής με μέγιστη τιμή 2 του χρόνου διδασκαλίας)	**Συνολικός Φόρτος Εργασίας**	**Μονάδες ECTS** (26 ώρες 1 μονάδα ECTS)
	(Α)	*(Β)*	*(Γ) = (Α) + (Α)x(Β)*	*(Γ) / 26*
Δια ζώσης διδασκαλία			0	0
Εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία			0	0
Εξ αποστάσεως ασύγχρονη διδασκαλία			0	0
Ανάθεση Εργασίας			0	0
Εργαστήρια / Πρακτική άσκηση			0	0
Σεμινάρια / Διαλέξεις		0	0	0
Άλλο (παρακαλώ προσδιορίστε)			0	0
Σύνολο	**0**		**0**	**0**

1β. Αναλυτική παρουσίαση Διδακτικών/Θεματικών Ενοτήτων Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Εάν το πρόγραμμα διαρθρώνεται σε περισσότερες από μία Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες, τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να επιλέξουν μεμονωμένα, παρακαλούμε αναφέρετε τις Θεματικές ενότητες και αναλυτικά τη διάρθρωσή τους.

1. Διδακτική/Θεματική Ενότητα: Τίτλος					
Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Θεωρία	Πρακτική	Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (E learning)	Μονάδες ECTS *συμβουλευτείτε τον πίνακα

Μαθησιακά αποτελέσματα

(Προσδιορίζονται οι βασικές ικανότητες που δημιουργούνται από το πρόγραμμα και γίνεται, αν είναι δυνατόν, διάκριση μεταξύ των γενικών και ειδικών ικανοτήτων, που είναι οι πλέον σχετικές για το προτεινόμενο πρόγραμμα. ΕΠΠ5 : https://proson.eoppep.gr/el/HQFLevels)

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειρ

Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων	
Τρόπος αξιολόγησης μαθησιακών αποτελεσμάτων εκπαιδευομένων *(Γραπτή εξέταση, εργασία, ασκήσεις, πρακτική άσκηση, κ.α.)*	1. 2. 3. 4.

3. Συμμετοχή Εκπαιδευομένων

Ομάδα στόχος (Σε ποιους απευθύνεται)

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα Εκπαιδευομένων
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: ☐ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ☐ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ☐ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ☐ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ☐ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ: ☐ ΚΑΛΗ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ☐ ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ: (απαιτείται κυρίως στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση) ☐ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών ☐ Πρόσβαση στο διαδίκτυο ☐ Κατοχή προσωπικού email Άλλο …… Αναφέρετε επίσης τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, εάν θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας κ.ά.)

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων
(κριτήρια που οδηγούν στην επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την παροχή του πιστοποιητικού) Π.χ. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει: να έχουν παρακολουθήσει το σύνολο των διδακτικών ενοτήτων. Οι απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το …. % των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την εξέταση , να έχουν καταβάλει το σύνολο των διδάκτρων.

4. Εκπαιδευτές Προγράμματος

Εκπαιδευτές	
☐ Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής ☐ Ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής ☐ Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι ☐ Επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης ☐ Εκπαιδευτές του Μητρώου Εκπαιδευτών	
Ονοματεπώνυμο & Ιδιότητα Εκπαιδευτών *(Ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας)*	**1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.**

5. Χορήγηση Πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού	
☐ Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικού Προγράμματος ☐ Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες Εκπαιδευτικού Προγράμματος ☐ Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης ☐ Βεβαίωση Παρακολούθησης	
Έκδοση συμπληρωματικού παραρτήματος	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Γλώσσα έκδοσης Πιστοποιητικού	☐ Ελληνική ☐ Αγγλική

Πανεπ

6. Κόστος παρακολούθησης Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Κόστος συμμετοχής	
Κόστος συμμετοχής Εκπαιδευτικού Προγράμματος	
Κόστος συμμετοχής Διδακτικών/Θεματικών Ενοτήτων Εκπαιδευτικού Προγράμματος	
Εκπτωτική πολιτική	
Τρόπος καταβολής τελών (Άπαξ /Δόσεις)	

7. Συνεργαζόμενοι φορείς υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Συνεργασίες	
Συνεργαζόμενοι φορείς *(εφόσον υπάρχουν)*	

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώ

Παράρτημα ΙΙΙ - Έντυπο Ανάλυσης Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς	**Δ7.Ε04 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ					
Εκτιμώμενος αριθμός εκπαιδευομένων	**Τέλος συμμετοχής /εκπαιδευόμενο**	**Έσοδα Εκπαιδευτικού Προγράμματος**	**Έσοδα Παν. Πειραιώς *1**	**Παρακράτηση 15% Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**	**Παρακράτηση 5% ΕΛΚΕ**
		0		**0**	**0**

Αμοιβές	**Κόστος**
Αμοιβές Διοίκησης	
Αμοιβές Εκπαιδευτών	
Αμοιβές υποστηρικτικού προσωπικού	
Σύνολο Αμοιβών	**0**
Άλλες κατηγορίες κόστους*2	**Κόστος**
Γραφική Ύλη	**0**
Αναλώσιμα	**0**
Εξοπλισμός	**0**
Εκπαιδευτικό υλικό	**0**
Λογισμικό	**0**
Προβολή/Δημοσιότητα	**0**
Τραπεζικά έξοδα	**0**
Έξοδα μετακινήσεων	**0**
Σύνολο άλλων κατηγοριών	0
Γενικο Σύνολο	0

Σημείωση 1: Το ύψος του ποσού θα καθορίζεται στο συμφωνητικό συνεργασίας.
Σημείωση 2: Οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών είναι ενδεικτικές.

Παράρτημα IV Υποδείγματα Πιστοποιητικών στην ελληνική/αγγλική

Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Αρ. Πιστοποιητικού: (αρ. προγράμματος ΕΛΚΕ/ΕΕ/αύξων αριθμός πιστοποιητικού)

Πειραιάς, ...

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο / Η .....

ολοκλήρωσε επιτυχώς, το έτος .....

το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

«.....»,

με Μέθοδο Διδασκαλίας: Εξ αποστάσεως / Δια ζώσης / Μεικτή *(επιλέξτε)*

διάρκειας ..... ωρών (xxx ECTS), το οποίο πραγματοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς (σε συνεργασία με.....).

Ο Πρόεδρος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Certificate of Training

Training & Lifelong Learning Center
of the University of Piraeus

No. of Certificate: (Course no. of S.A.R.G./E.U./certificate's s/n)

Piraeus, ...

CERTIFICATE OF TRAINING

Mr. / Mrs. .....

completed with success in the year .....

the Educational Course entitled:

".....",

with Teaching Method: distance learning / in person learning / blended learning *(select)*

with duration ..... hours (xxx ECTS), which was held by the University of Piraeus (in cooperation with .....).

The President of the
Training & Lifelong Learning Center

The Scientific Coordinator of the Course

Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης

Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο / Η ……**του** ……
ολοκλήρωσε επιτυχώς το έτος …… το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «……», (Αρ. Πιστοποιητικού: ……), το οποίο πραγματοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς (σε συνεργασία με ……).

Διάρκεια Προγράμματος: XXX ώρες

Χρονική περίοδος υλοποίησης προγράμματος :

Μέθοδος Διδασκαλίας: Εξ αποστάσεως / Δια ζώσης / Μεικτή *(επιλέξτε)*

Πιστωτικές Μονάδες ECTS: XXX

Διδακτικές Ενότητες Προγράμματος :

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Ο Πρόεδρος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

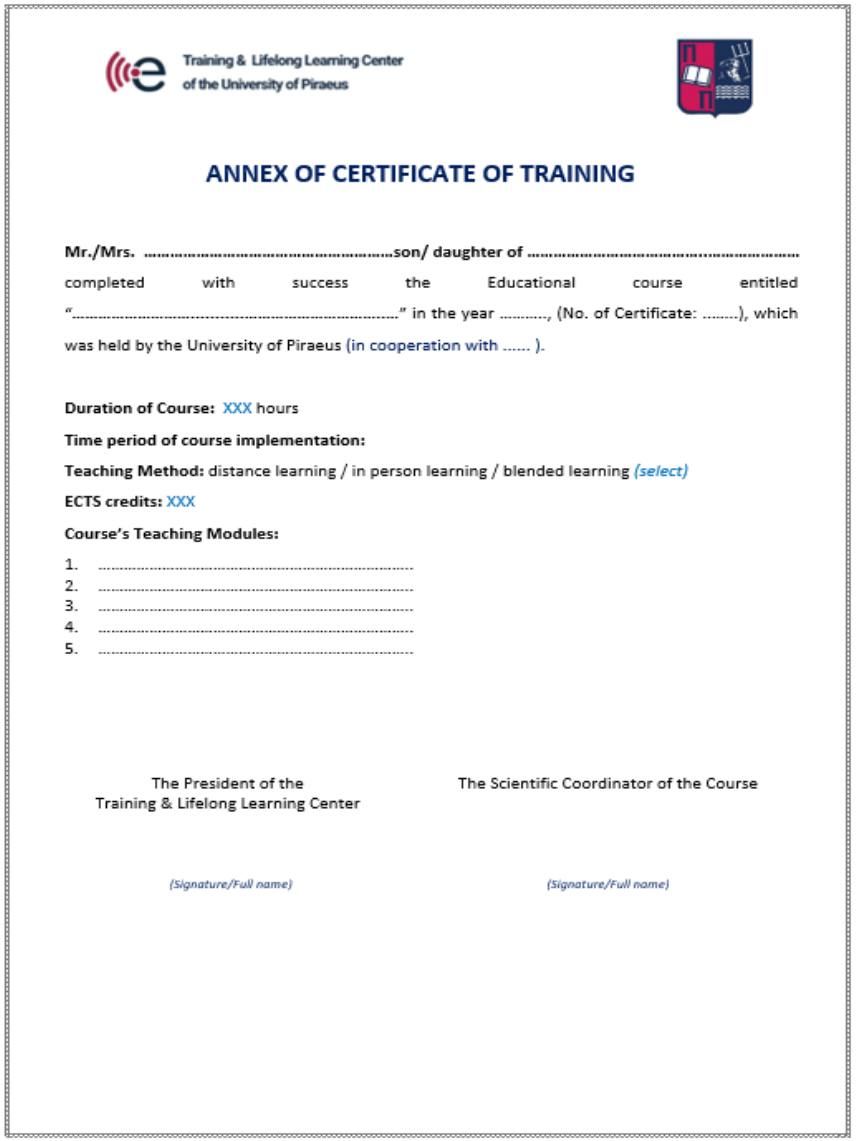
(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Κ.Ε.ΔΙ.Β

Annex of Certificate of Training



Training & Lifelong Learning Center
of the University of Piraeus

ANNEX OF CERTIFICATE OF TRAINING

Mr./Mrs. .....son/ daughter of .....
completed with success the Educational course entitled "....." in the year ....., (No. of Certificate: .....), which was held by the University of Piraeus (in cooperation with .....).

Duration of Course: XXX hours

Time period of course implementation:

Teaching Method: distance learning / in person learning / blended learning *(select)*

ECTS credits: XXX

Course's Teaching Modules:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

The President of the
Training & Lifelong Learning Center

(Signature/Full name)

The Scientific Coordinator of the Course

(Signature/Full name)

Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Αρ. Πιστοποιητικού: (αρ. προγράμματος ΕΛΚΕ/ΕΕ/αύξων αριθμός πιστοποιητικού)

Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Πειραιάς, ...

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο / Η .....

ολοκλήρωσε επιτυχώς, το έτος .....

τις Διδακτικές ή Θεματικές Ενότητες:

1. ..... **διάρκειας ..... ωρών (xxx ECTS)**
2. ..... **διάρκειας ..... ωρών (xxx ECTS)**
3. ..... **διάρκειας ..... ωρών (xxx ECTS)**

του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

«.....»

με Μέθοδο Διδασκαλίας: Εξ αποστάσεως / Δια ζώσης / Μεικτή *(επιλέξτε)*

το οποίο πραγματοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς (σε συνεργασία με.....).

Ο Πρόεδρος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Certificate of Training/Teaching or Thematic Modules of the Educational Course

Training & Lifelong Learning Center
of the University of Piraeus

No. of Certificate: (Course no. of S.A.R.G./E.U./certificate's s/n)

Piraeus, ...

CERTIFICATE OF TRAINING

Mr. / Mrs. .....

completed with success, in the year.....

the Teaching or Thematic Modules:

1. ..... **with duration ..... hours (xxx ECTS)**
2. ..... **with duration..... hours (xxx ECTS)**
3. ..... **with duration..... hours (xxx ECTS)**

of the Educational Course entitled:

"....."

with Teaching Method: distance learning / in person learning / blended learning *(select)*

which was held by the University of Piraeus (in cooperation with .....).

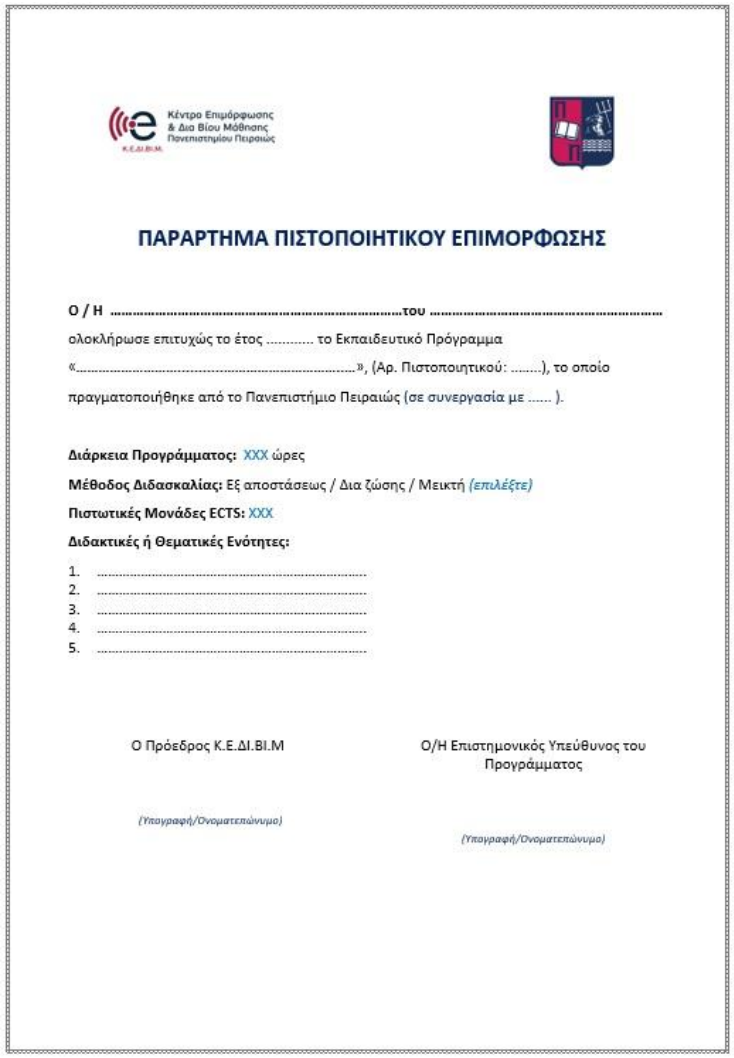
The President of the
Training & Lifelong Learning Center

(Signature/Full name)

The Scientific Coordinator of the Course

(Signature/Full name)

Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης Διδακτικές/Θεματικές Ενότητες Εκπαιδευτικού Προγράμματος



Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο / Η ……του ……

ολοκλήρωσε επιτυχώς το έτος ……. το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

«……», (Αρ. Πιστοποιητικού: ……), το οποίο

πραγματοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς (σε συνεργασία με ……).

Διάρκεια Προγράμματος: XXX ώρες

Μέθοδος Διδασκαλίας: Εξ αποστάσεως / Δια ζώσης / Μεικτή *(επιλέξτε)*

Πιστωτικές Μονάδες ECTS: XXX

Διδακτικές ή Θεματικές Ενότητες:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Ο Πρόεδρος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Annex of Certificate of Training /Teaching or Thematic Modules

Training & Lifelong Learning Center
of the University of Piraeus

ANNEX OF CERTIFICATE OF TRAINING

Mr./Mrs. ……son/ daughter of ……

completed with success the Educational course entitled "……" in the year ……, (No. of Certificate: ……), which was held by the University of Piraeus (in cooperation with ……).

Duration of Course: XXX hours

Teaching Method: distance learning / in person learning / blended learning *(select)*

ECTS credits: XXX

Course's Teaching Modules:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

The President of the
Training & Lifelong Learning Center

(Signature/Full name)

The Scientific Coordinator of the Course

(Signature/Full name)

Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης

Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς

Αρ. Πιστοποιητικού: (αρ. προγράμματος ΕΛΚΕ/ΕΕ/αύξων αριθμός πιστοποιητικού)

Πειραιάς, ...

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Ο / Η .....παρακολούθησε το έτος .....

το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

«.....»

με Μέθοδο Διδασκαλίας: Εξ αποστάσεως / Δια ζώσης / Μεικτή *(επιλέξτε),* ***διάρκειας ..... ωρών.***

το οποίο πραγματοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς *(σε συνεργασία με.....).*

Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η
του Προγράμματος

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο ΕΥ)

Certificate of Successful Attendance

Training & Lifelong Learning Center
of the University of Piraeus

No. of Certificate: (Course no. of S.A.R.G./E.U./certificate's s/n)

Piraeus, ...

CERTIFICATE OF SUCCESSFUL ATTENDANCE

Mr. / Mrs. .....attended during the year .....

the Educational Course entitled:

"....."

with Teaching Method: distance learning / in person learning / blended learning *(select)* ***and duration ..... hours,***

which was held by the University of Piraeus *(in cooperation with .....).*

The Scientific Coordinator of
the Course

(Signature/ Full name of the Scientific Coordinator)

Βεβαίωση Παρακολούθησης

Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πειραιώς
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Αρ. Πιστοποιητικού: (αρ. προγράμματος ΕΛΚΕ/ΕΕ/αύξων αριθμός πιστοποιητικού)

Πειραιάς, ...

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Ο / Η .....παρακολούθησε το έτος .....

το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

«.....»

το οποίο πραγματοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς *(σε συνεργασία με.....)*, *διάρκειας ..... ωρών*

Το παρόν αποτελεί βεβαίωση παρακολούθησης, καθώς ο/η εκπαιδευόμενος/η δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος για την απονομή Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης.

Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η
του Προγράμματος

(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο ΕΥ)

Certificate of Attendance

Training & Lifelong Learning Center
of the University of Piraeus

No. of Certificate: (Course no. of S.A.R.G./E.U./certificate's s/n)

Piraeus, ...

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Mr. / Mrs. .....attended during the year .....

the Educational Course entitled:

"....."

which was held by the University of Piraeus *(in cooperation with .....),* *with duration ..... hours.*

The present forms a certificate of attendance since the student did not complete with success the requirements provided by the Study Guide of the Program of Studies regarding the award of a Certificate of Training.

The Scientific Coordinator of
the Course

(Signature/ Full name of the Scientific Coordinator)